 **Ecole Notre Dame**

Photo d’identité

10 rue Anatole France - 80300 ALBERT

Tél : 03.22.75.05.49 -

Email : [notredamedalbert@gmail.com](mailto:notredamedalbert@gmail.com)

**FICHE DE DEMANDE D’INSCRIPTION**

**POUR LA RENTRÉE 2026/2027**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dossier déposé le :** | **Dossier enregistré le :** |
| **RDV le  :** | **Docs rentrée remis le :** |

**1/ RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L’ENFANT**

**NOM ELEVE** : ………………………… PRENOMS : …………………………………………………….

□ Garçon □ Fille Date de la rentrée scolaire : …………………….

Date de naissance   …………………à ………………Département   ………. Nationalité : ………....

**□ EXTERNE □ DEMI-PENSIONNAIRE □ LU □ MA □ JE □ VE**

Etablissement d’origine : ………………………………………………………... □ privé □ public

CLASSE en 2026/2027 : …….▢ Classe multi-âges (CMA) Redoublement □ oui □ non

Religion : ………………………………… Baptisé(e) : □ oui □ non

Transport par bus : □ 8 H 30 □ 16 H 30 Destination : …………………………………..

**2/ RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES PARENTS**

**Nom du père** : …………………………………… Prénom du père : ………………………………...

Profession du père : ……………………………………………………………………………………………..

Nom et adresse de l’employeur : ………………………………………………………………………………

Tél. travail père : ………………………………… N° portable : ………………………………………

Email personnel : ………………………………………………………………………………………………...

Adresse complète : ………………………………………………………………………………………………

Code postal : …………………………. Commune : …………………………………………………………

**Situation familiale** : ▢ marié ▢ pacsé ▢ divorcé ▢ séparé ▢ veuf ▢ concubinage

**Nom de la mère** : ……………………………….. Prénom de la mère : ……………………............

Profession de la mère : ………………………………………………………………………………………….

Nom et adresse de l’employeur : ………………………………………………………………………………

Tél. travail mère : ……………………………….. N° portable :……………………………………….

Email personnel : ………………………………………………………………………………………………...

Adresse complète : ………………………………………………………………………………………………

Code postal : …………………………. Commune : …………………………………………………………..

**Situation familiale** : ▢ mariée ▢ pacsée ▢ divorcée ▢ séparée ▢ veuve ▢ concubinage

En cas d’urgence et d’absence des parents : Nom/adresse et téléphone de la personne à contacter (nourrice, grands-parents…) : …………………………………………………………………..................

…………………………………………………………………………………………………………………

….………………………………………………………………………………………………………………

Travaillez-vous dans l’enseignement catholique ? □ oui □ non

Si oui, dans quel établissement ? …………………………………………………………………………

**3/ AU SUJET DES AUTRES ENFANTS A CHARGE DANS LA FAMILLE**

FRERES ET SŒURS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et prénom de l’enfant : | Date de naissance : | ETABLISSEMENT : |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nombre d’enfants à charge dans la famille : ……

**4/ SANTÉ**

Points à signaler : ………………………………………………………………………………………………..

.…………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………...

 ……………………………………………………………………………………………………………………..

L’enfant a-t-il déjà eu un suivi psychologique ? ………………………………………………………………

L’enfant a-t-il un suivi psychologique en ce moment ? ……………………………………………………..

|  |
| --- |
| Autorisation du responsable légal de l’élève en cas de maladie ou d’accident   * En cas d’urgence et sauf indications différentes de votre part, l’élève sera conduit par les services d’urgence (pompiers ou police secours) sur l’hôpital le plus indiqué pour son cas où toutes les mesures utiles pour une opération chirurgicale d’urgence seront prises par l’administration de l’établissement.     Si vous souhaitez nous donner d’autres indications (précautions particulières, groupe sanguin,  affections, etc.), veuillez les indiquer ci-dessous :  …………………………………………………………………………………………………………….......  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Le responsable légal de l’élève désigné, autorise l’administration de l’établissement à prendre toutes mesures utiles en cas d’urgence. |

Par principe, le père et la mère exercent conjointement l’autorité parentale, sauf dans le cas d’une décision de Justice ou d’une famille naturelle. En l’absence d’information remise à la directrice de l’école (au moyen d’une copie d’un acte judiciaire tel que la partie du jugement de divorce ou de séparation précisant les modalités de garde de l’enfant, ou une déclaration conjointe ou un acte de communauté de vie), chacun des deux parents a les mêmes droits, notamment pour que l’enfant lui soit confié.

Votre enfant sera amené à se rendre, durant l’année scolaire

au N°10 et au N°28 rue Anatole France – ALBERT.

**J’atteste que les renseignements inscrits ci-dessus sont exacts.**

Fait à …………………………, le ……………………………

Signature du premier responsable : Signature du second responsable :